2.	**Перечень документов для рассмотрения заявления Заявителя (юридического лица), применяющего упрощённую систему налогообложения (далее по тексту-УСН):**
2.1.	Заявление, анкета юридического лица, пояснительная записка о планируемом целевом использовании займа и источниках его погашения
2.1.1	Копии: устава, решение о назначении директора; карточка предприятия (реквизиты)
2.2.	Финансовая отчётность (бухгалтерский баланс, отчёт о финансовых результатах) за последние 5 отчётных периодов (кварталов), с отметкой налогового органа, либо с обязательным предоставлением в Фонд архива документов. Промежуточная (квартальная) финансовая отчётность (бухгалтерский баланс, отчёт о финансовых результатах) предоставляется без отметки налогового органа[1]
2.3.	Налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощённой системы налогообложения за последний налоговый период (завершённый календарный год) с отметкой налогового органа, либо с обязательным предоставлением в фонд архива документов
2.4.	Книга учёта доходов и расходов, для юридических лиц, применяющих упрощённую систему налогообложения, за последний налоговый период (завершённый календарный год) и текущий год
2.5.	Оборотно-сальдовая ведомость за последний завершённый календарный год и текущий год (поквартально);
2.6.	Оборотно-сальдовая ведомость (анализ счета) по счетам 50, 51 за последний завершённый календарный год и текущий год по дату обращения с разбивкой по месяцам (по 51 счету);
2.7.	Справки об отсутствии у юридического лица задолженности перед бюджетом всех уровней и внебюджетными фондами (справка о состоянии расчётов), об открытых расчётных (текущих) счетах в кредитных организациях выданная налоговым органом. Справка об отсутствии задолженности перед Фондом социального страхования, на дату обращения[2]
2.8.	Справки из обслуживающих банков о движении денежных средств по расчётным (текущим) счетам за последний завершённый календарный и текущий год с разбивкой по месяцам; об отсутствии или наличии картотеки неоплаченных документов к расчётным счетам, об отсутствии или наличии ссудной задолженности; о кредитной истории за последние 12 месяцев, выданные и подтверждённые кредитными организациями;
2.9.	Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа, либо с обязательным предоставлением в Фонд архива документов[2]
2.10.	Другие документы по требованию Фонда (учитывая специфику деятельности Заявителя, Фонд в праве запросить иные документы, необходимые для рассмотрения заявления)

[1] Налоговая декларация (бухгалтерская отчётность) может быть предоставлена без отметки налогового органа о ее принятии в случае предоставления в Фонд: при направлении налоговой декларации (бухгалтерской отчетности) по почте - копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения; при передаче в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи - в фонд предоставляется архив документов (налоговая декларация, бухгалтерская отчётность) в электронном виде посредством сервисов: Тензор-СБИС++ , Референт (Такском), Контур-Экстерн с квитанцией о приёме налоговой декларации (бухгалтерской отчетности). Налоговая декларация (бухгалтерская отчётность) выводится на бумажный носитель с приложением протокола проверки отчетности и заверяется специалистом Фонда.