Инструкция для входа на платформу прогнозирования региональной кадровой потребности и планирования объема подготовки кадров по программам СПО и ВО

Шаг 1. Первоначальный вход в систему

Откройте интернет-браузер (рекомендуется Google Chrome, Mozilla Firefox), в адресной строке введите https://kp.nso.ru.

Нажмите кнопку «Войти» (см. рис. 1).

Рисунок 1

На открывшейся странице нажмите на ссылку «Авторизация через ЕСИА» (рис. 2) и авторизуйтесь с учетной записи ЕСИА («Госуслуги»), связанной с вашей организацией.

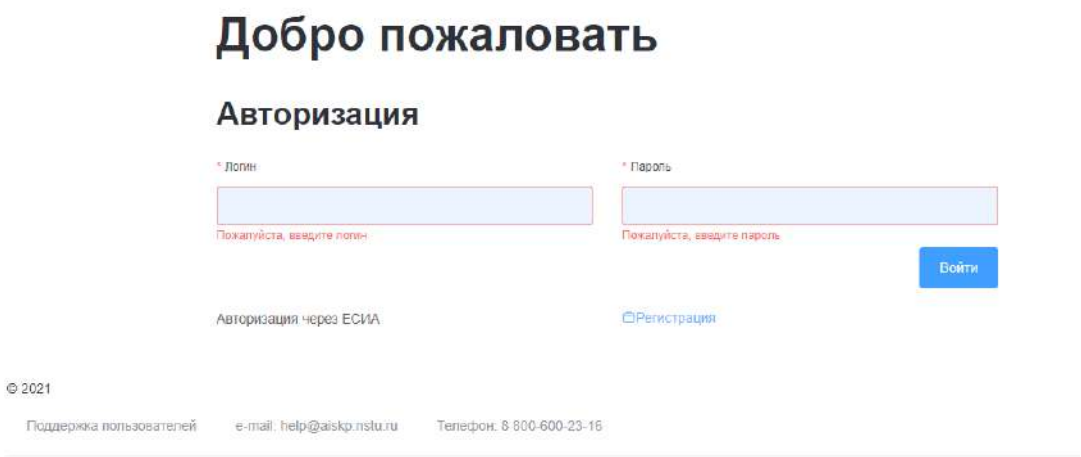

Рисунок 2

При отсутствии такой учетной записи нажмите на ссылку «Регистрация». В появившемся окне (рис. 3) введите ИНН Вашей организации, e-mail, местоположение (город/муниципальный район) и затем, после проверки, на указанный Вами адрес электронной почты придут данные для входа.

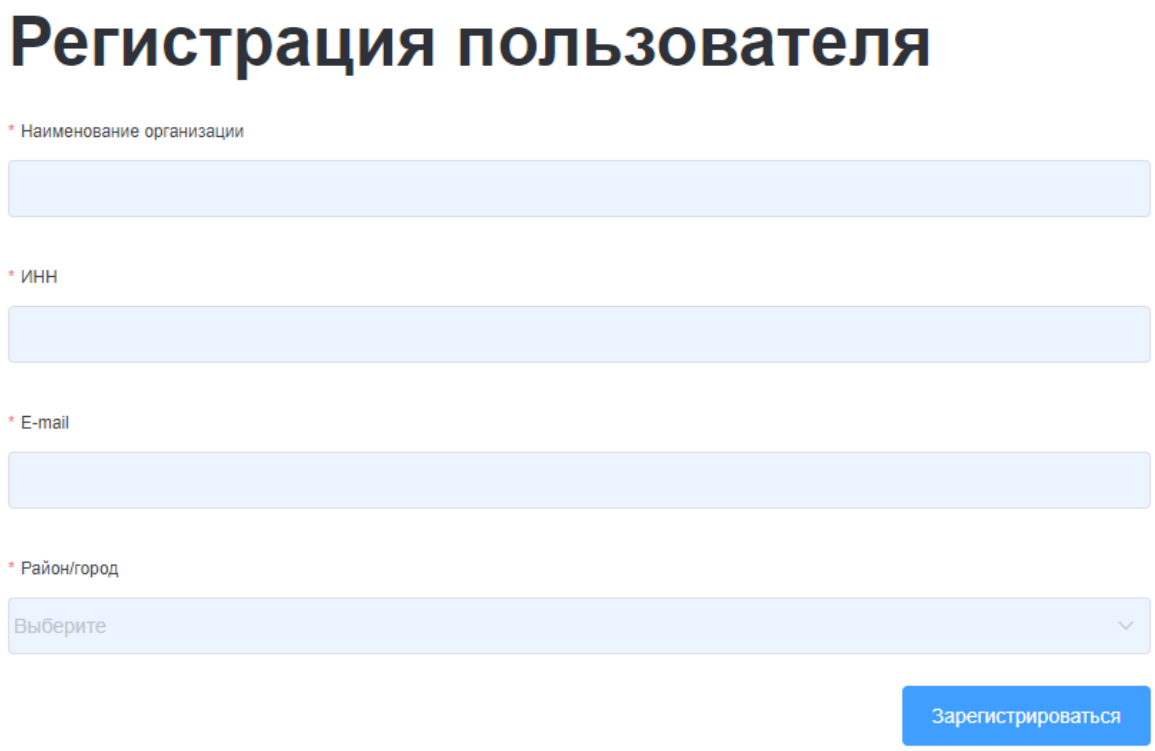

Рисунок 3

При проблемах со входом, регистрацией или дальнейшей работой обращайтесь по электронной почте help@aiskp.nstu.ru и телефону 8 800-600-23-16 с 9 до 17 часов по новосибирскому времени.

Шаг 2. Ввод потребности в целевых кадрах

Далее Вам необходимо перейти на вкладку «Потребность в целевиках» и нажать на кнопку «Добавить данные» (рис. 4):

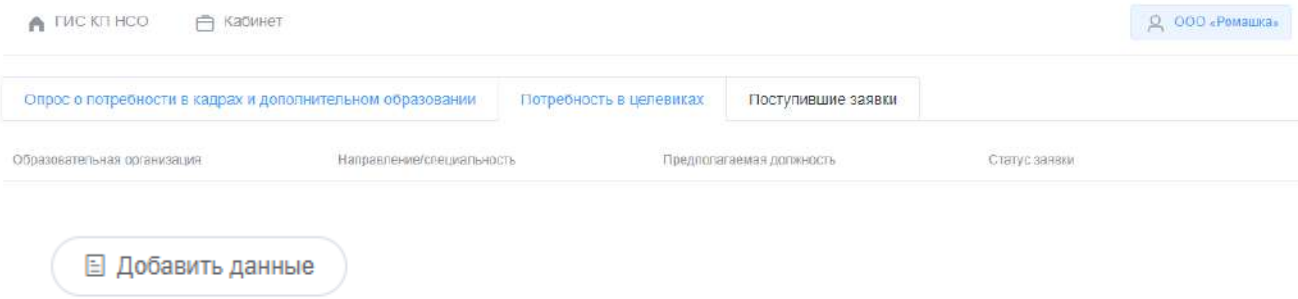

Рисунок 4

В появившемся окне нужно выбрать информацию о вузе и направлении подготовки целевика (рис. 5):

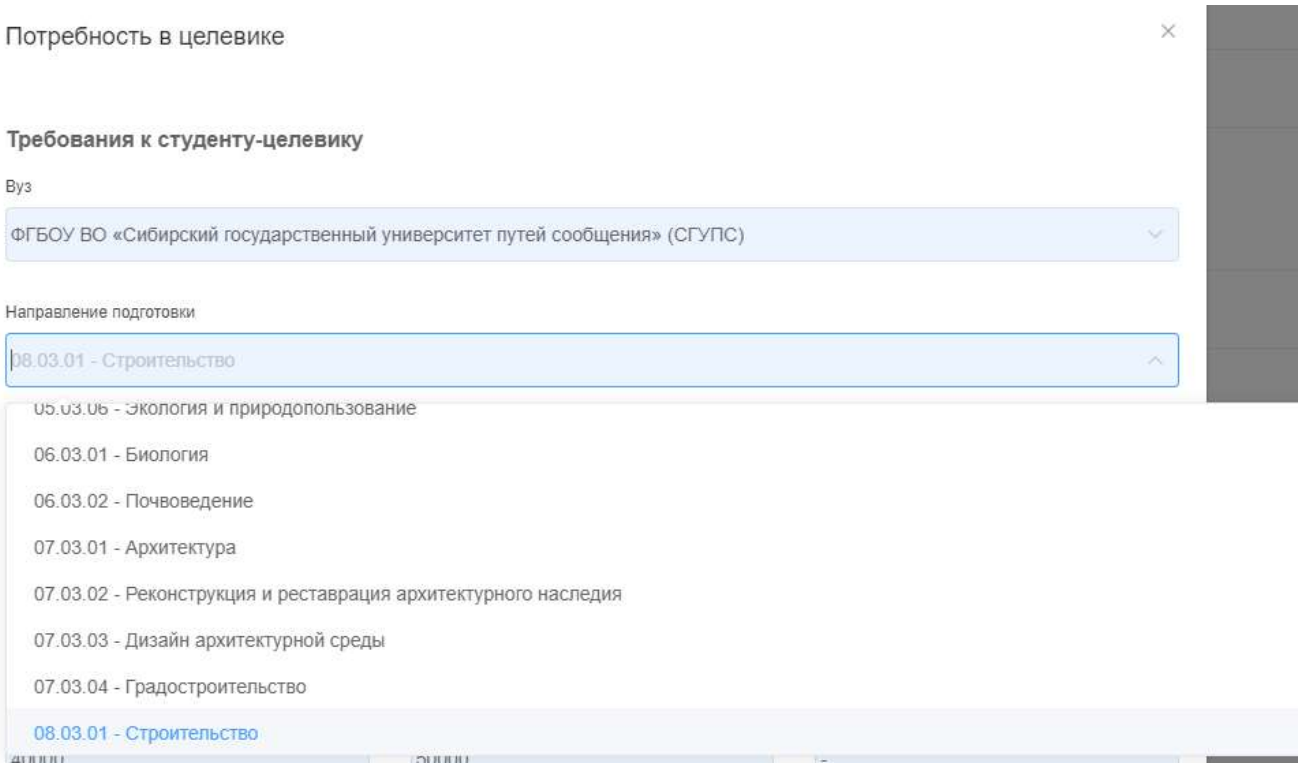

Рисунок 5

Впишите предполагаемую должность, планируемую заработную плату, должностные обязанности (необязательно), обязательный срок отработки (рис. 6):

Предполагаемая должность

Инженер-строитель

Сроки отработки, лет

5

Краткое описание должностных обязанностей

1. 2.

Предполагаемая заработная плата, руб.

от

40000

до

50000

Комментарий

-

Дополнительная информация о работодателе

-

Рисунок 6

Обязательно укажите принимаемые обязательства в соотвествии со ст. 56 ФЗ-273 (рис. 7):

1) обязательства заказчика целевого обучения:

а) по организации предоставления и (или) предоставлению гражданину, заключившему договор о целевом обучении, в период обучения мер поддержки, включая меры материального стимулирования, оплату дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых за рамками образовательной программы, осваиваемой в соответствии с договором о целевом обучении, предоставление в пользование и (или) оплату жилого помещения в период обучения, и (или) других мер;

б) по трудоустройству гражданина, заключившего договор о целевом обучении, не позднее срока, установленного договором о целевом обучении, с указанием места осуществления трудовой деятельности в соответствии с полученной квалификацией.

Готовность работодателя к ответственности по принятым обязательствам

Меры поддержки

Оплата проживания

Организация практики

Без практики

☑ Гарантируется трудоустройство

Рисунок 7

Далее укажите контактные данные сотрудника, ответственного за работу с поступившими заявками от целевиков (рис. 8):

Рисунок 8

В случае полного заполнения информации и готовности к ее автоматической публикации на портале Госуслуг перед сохранением данных нужно изменить статус с «Реадктируется» на «Готова к публикации» и нажать на «Сохранить» (рис. 9):

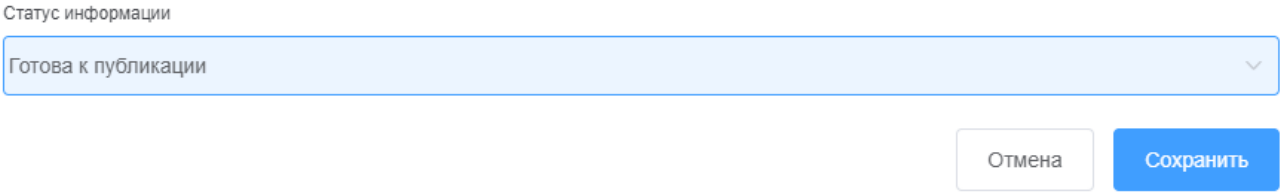

Рисунок 9

также можно сохранить информацию без отметки о пуликации и вернуться к редактированию позже.

После добавления информация о потребности в целевом обучении с его статусом отобразятся в списке (рис. 10):

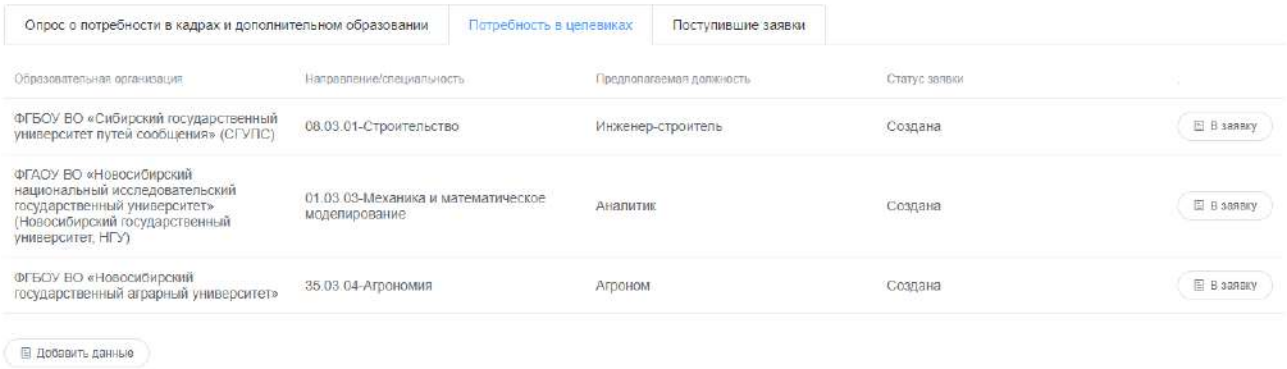

Рисунок 10

Шаг 3. Просмотр списка заявок от граждан

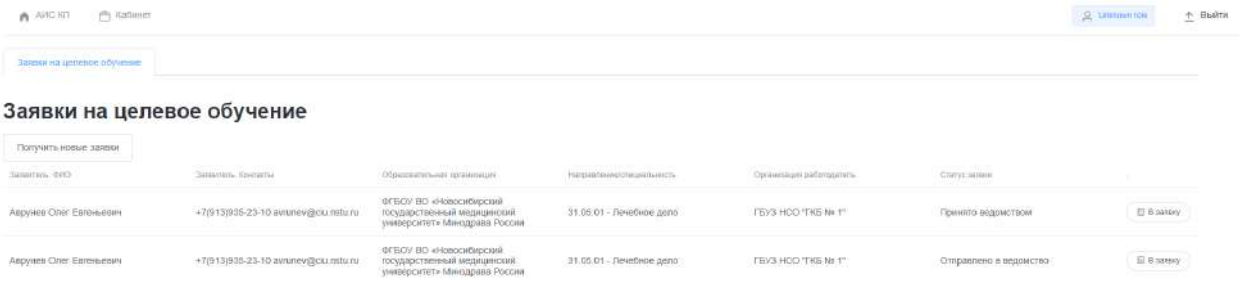

Рисунок 11

Заявки (рис. 11) поступают с ЕПГУ с интервалом в 10 минут.

Для перехода в карточку заявки нажмите на кнопку «В заявку» (рис. 12):

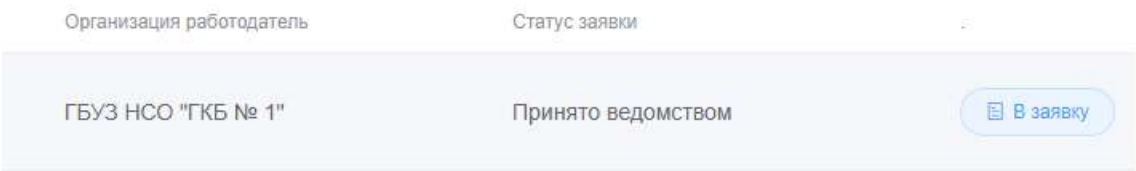

Рисунок 12

Работа с заявкой

В открывшейся странице отобразится информация о заявителе, выбранном учебном заведении и направлении/специальности (рис. 13):

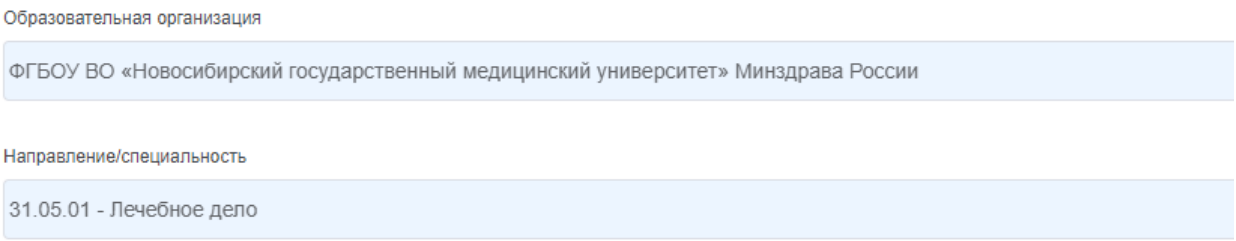

Рисунок 13

Также будут доступны данные об образовании (рис. 14):

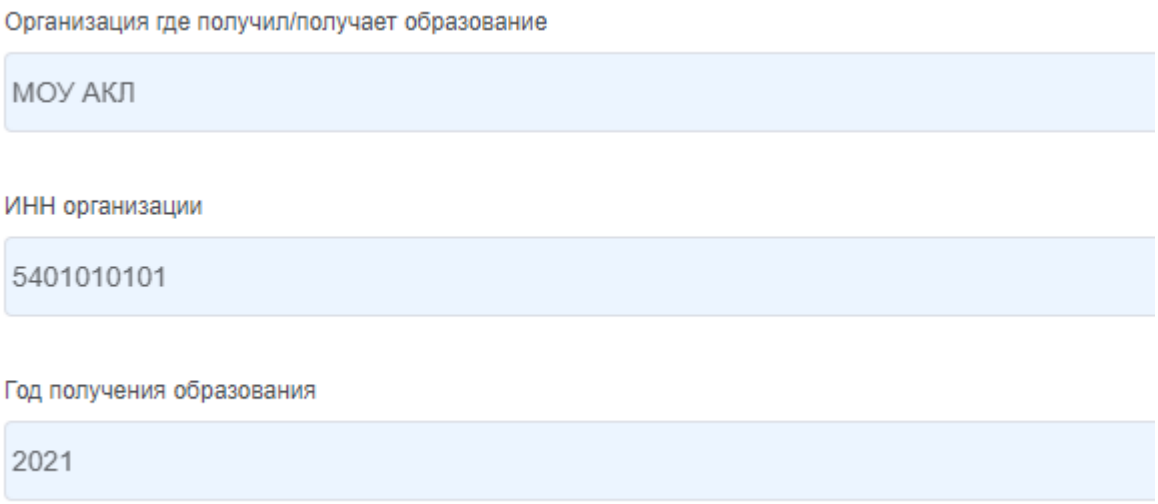

Рисунок 14

Файлы, приложенные к заявлению, отображены на отдельной вкладке и доступны для скачивания (рис. 15):

Рисунок 15

Внизу страницы устанавливаются статусы с комментариями, которые после сохранения передаются на ЕПГУ (рис. 16):

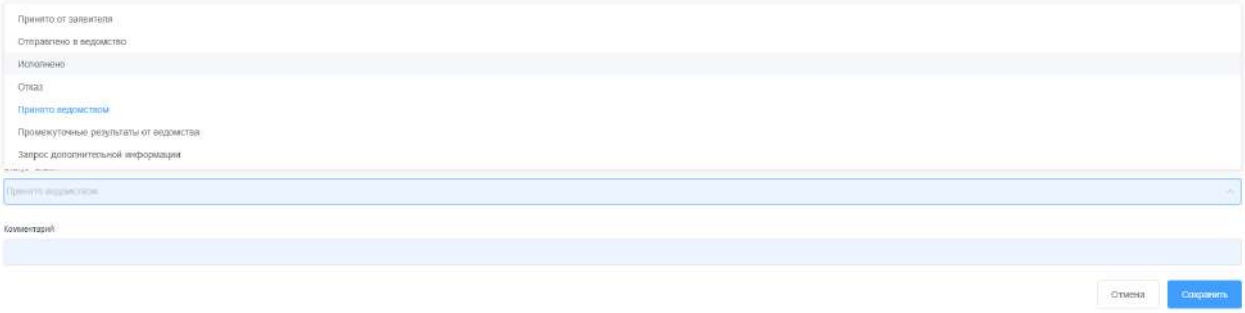

Рисунок 16