

Приложение №1
к Регламенту предоставления услуг
автономной некоммерческой организацией
«Центр содействия развитию предпринимательства
Новосибирской области» в Коворкинге
Центра «Мой бизнес»

ДОГОВОР-ОФЕРТА
на оказание услуг

город Новосибирск

«14» сентября 2026 г.

Автономная некоммерческая организация «Центр содействия развитию предпринимательства Новосибирской области», являясь единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с распоряжением Правительства Новосибирской области от 18.02.2020 № 54-рп, именуемая далее «Исполнитель», в лице директора Космынина Михаила Викторовича, действующего на основании Устава, в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее - ГК РФ) настоящей публичной офертой (далее – Оферта) предлагает субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории Новосибирской области и соответствующим требованиям Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), кроме указанных в части 3 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» заключить договор-оферту на оказание услуг, на указанных ниже условиях (далее – Договор).

В соответствии с пунктом 2 статьи 437 ГК РФ в случае принятия изложенных ниже условий и подписания заявления, лицо, производящее акцепт этой оферты, становится Заказчиком (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в оферте).

Договор, заключенный посредством акцепта настоящей Оферты, регламентируется нормами гражданского законодательства о договоре присоединения (статья 428 ГК РФ), поскольку его условия определены Исполнителем в настоящей оферте и могут быть приняты лицом не иначе как путем присоединения к предложенному Договору в целом.

Акцептом Оферты является совершение Заказчиком нижеуказанных действий и которые рассматриваются как полное и безусловное согласие с условиями Оферты и всех ее приложений.

Акцептом настоящей оферты и моментом заключения Договора является совершение Заказчиком совокупности следующих действий:

- оформление заявления об акцепте Оферты по форме Приложения № 1 к настоящему Договору и оплата выбранной услуги;
- подача письменного согласия на обработку персональных данных по форме Приложения №7 к настоящему Договору.

В случае если Заказчиком ранее предоставлено Исполнителю отдельное письменное согласие на обработку персональных данных по форме Приложения №7 к настоящему Договору, подача Заказчиком заявления об акцепте Оферты считается достаточным действием для заключения Договора между Сторонами.

Исполнитель осуществляет обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Исполнитель вправе в любое время по своему усмотрению изменить условия настоящей Оферты или отозвать ее. В случае изменения Исполнителем условий Оферты изменения вступают в силу с момента их внесения, если иной срок не определен Исполнителем.

Уведомление Заказчика при исполнении Договора осуществляется Исполнителем путем размещения соответствующей информации на сайте или на территории Коворкинга и/или направления уведомления на электронную почту и/или мобильный телефон Заказчика.

В отношении заключенных и действующих Договоров стоимость услуг до окончания периода, за который они оплачены, не меняется, условия выбранного тарифа, ухудшающие положения Заказчика в оплаченный период не применяются.

Настоящий Договор может быть акцептован на период до 12 (Двенадцати) месяцев при условии соответствия Заказчика на дату подачи заявки о присоединении к Договору и в период его действия следующим требованиям:

1) Заказчик-СМСП:

а) сведения о Заказчике должны быть включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства на дату подачи заявки о присоединении к Договору и в период его действия;

б) зарегистрирован и/или осуществляет свою деятельность на территории Новосибирской области, в том числе имеет зарегистрированные в установленном порядке обособленные подразделения, на территории Новосибирской области. АНО «Мой бизнес НСО» имеет право запросить у Заказчика сведения и документы, подтверждающие факт осуществления деятельности на территории Новосибирской области.

в) не должен находиться в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

г) не должен является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

д) не должен являться участником соглашений о разделе продукции;

е) не должен осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

ж) не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2) Заказчик-самозанятый:

а) состоит в налоговом органе на учете в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

б) не находится в стадии банкротства;

в) соответствует требованиям части 2 статьи 4 Федерального закона от 27.11.2018 №422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

г) осуществляет деятельность на территории Новосибирской области, что подтверждается справкой из приложения «Мой налог» о выборе региона осуществления деятельности. Факт осуществления деятельности на территории Новосибирской области Заказчик может подтвердить и иными документами и сведениями.

Исполнитель вправе выставлять и иные требования к Заказчику по своему усмотрению.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель на основании подписанного и представленного Заказчиком Заявления об акцепте и при наличии свободных рабочих мест, за вознаграждение оказать услуги в нежилом помещении, расположенном по адресу: г. Новосибирск, ул. Сибревкома, д. 9 (далее – Центр «Мой бизнес»), а Заказчик обязуется принять и оплатить услуги в соответствии с условиями Договора.

1.2. Перечень оказываемых услуг и их стоимость (тарифы) указаны в Приложении №2 к настоящему Договору.

1.3. Объем и сроки оказания услуг согласовываются Сторонами в Заявлении Заказчика об акцепте Оферты. Сроки оказания услуг определяются, исходя из режима работы Заказчика и наличия свободных мест.

1.4. Адрес рабочего места не может быть использован Заказчиком в качестве юридического адреса, фактического адреса, или почтового адреса для получения корреспонденции.

Под рабочим местом в целях исполнения настоящего Договора, Стороны понимают одно или несколько оборудованных рабочих мест в Коворкинге центра «Мой бизнес».

1.5. Цель предоставления рабочего места для организации и ведения предпринимательской деятельности Заказчиком.

2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ

2.1. Заказчик указывает в Заявлении об акцепте Оферты список лиц Заказчика, получателей услуг (получатель услуги - Заказчик, работник Заказчика либо иное лицо, в интересах которого действует Заказчик). Заказчик на условиях, предусмотренных настоящим Договором, имеет право пользования рабочим местом непосредственно либо через лиц, допущенных к использованию рабочего места. При этом Заказчик несет полную ответственность за действия его сотрудников на территории Центра «Мой бизнес». Передача рабочего места оформляется Актом приема-передачи рабочего места согласно форме, являющейся Приложением № 4 к настоящему Договору (далее – Акт приема-передачи рабочего места).

2.2. Стороны согласовали, что по окончании оплаченного Заказчиком периода оказания услуг услуги считаются оказанными Исполнителем и принятыми Заказчиком, что оформляется Актом сдачи-приемки оказанных услуг согласно форме, являющейся Приложением № 6 к настоящему Договору (далее – Акт сдачи-приемки оказанных услуг). В случае немотивированного отказа Заказчика от подписания Акта Стороны признают, что услуги считаются принятыми Заказчиком. По окончании оплаченного месяца Заказчик обязан сдать рабочее место по Акту приема-передачи (возврата) рабочего места, оформленного по форме согласно Приложению № 5.

2.3. Исполнитель при необходимости в день начала оказания услуг оформляет и выдает Заказчику пропуск.

В случае утери или повреждении пропуска Заказчик обязуется в кратчайшие сроки уведомить об этом Исполнителя. Если Заказчик не исполнил указанную обязанность Исполнитель не несет ответственность за получение услуги Заказчиком в полном объеме.

По истечении срока оказания услуги Заказчик обязуется вернуть пропуск Исполнителю.

2.4. Заказчик имеет право получать услуги Исполнителя в соответствии с режимом работы Центра «Мой бизнес»: ежедневно с 09:00 до 21:00, если иной режим работы не установлен Исполнителем путём размещения соответствующего объявления на информационном стенде в Коворкинге и/или на официальном сайте Исполнителя. Изменения в графике работы, связанные с праздничными днями или иными обстоятельствами, доводятся до сведения Заказчика аналогичным способом.

2.5. Вне зависимости от наличия возражений у Заказчика по качеству оказанной услуги, по окончании срока оказания услуги Заказчик освобождает рабочее место от своего имущества.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Обеспечить доступ Заказчика в Центр «Мой бизнес» в период срока оказания услуг,

3.1.2. Содержать помещения Центра «Мой Бизнес» в надлежащем санитарном, противопожарном и техническом состоянии, обеспечить уборку помещений.

3.1.3. По окончании оплаченного Заказчиком периода оказания услуг предоставить Заказчику для подписания Акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2-х экземплярах по одному экземпляру для каждой из Сторон.

3.1.4. Обеспечить постоянное размещение действующей редакции настоящей Оферты со всеми приложениями, на сайте www.mbnso.ru.

3.1.5. Исполнитель предоставляет Заказчику право на однократное ежедневное использование переговорной комнаты продолжительностью не более 2 (двух) часов подряд в день при условии подачи письменного заявления через администратора Центра не позднее чем за 2 (два) часа до предполагаемого времени использования и наличия свободной переговорной комнаты в запрашиваемое время. При занятости переговорной комнаты в указанное время Исполнитель вправе предложить альтернативные временные интервалы либо отказать в предоставлении услуги с обязательным уведомлением Заказчика.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. Требовать от Заказчика, его сотрудников и посетителей строгого соблюдения правил Коворкинга Центра «Мой бизнес» (Приложение №3).

3.2.2. Оказывать услуги или их часть с привлечением третьих лиц.

3.2.3. Не приступать к оказанию Услуг до момента получения от Заказчика оплаты их стоимости в полном объеме.

3.2.4. Исполнитель вправе приостановить оказание Услуг в случаях, когда Заказчик (и/или его сотрудники, посетители) нарушают свои обязанности по Договору, в том числе нарушают правила посещения Центра «Мой бизнес».

3.2.5. Исполнитель вправе прибегнуть к содействию охранной организации для защиты и реализации своих прав.

3.2.6. С целью рекламирования оказываемых услуг Исполнитель вправе с учетом требований действующего законодательства РФ указывать наименование Заказчика в списке своих клиентов, размещать на своём сайте фотографии проводимых публичных мероприятий Заказчика и его товарного знака (логотипа) без получения его предварительного согласия.

3.2.7. Ограничить доступ к рабочему месту или в помещения Центра «Мой бизнес» полностью или частично в связи с проведением специальных мероприятий, о чем Заказчик извещается не позднее 24 часов до проведения такого мероприятия.

3.2.8. Полностью или частично прекратить оказание услуг при возникновении необходимости проведения технических или санитарно-гигиенических мероприятий. При этом период предоставления услуг по настоящему Договору продлевается на срок, необходимый для проведения указанных в настоящем подпункте мероприятий.

3.2.9. Запрашивать у Заказчика (лиц, допущенных к использованию рабочего места) документы, удостоверяющие его личность для обеспечения доступа к рабочему месту.

3.2.10. В одностороннем порядке без предварительного согласования Заказчика:

- изменять режим работы Коворкинга, переговорных комнат, конференц-залов, Центра «Мой бизнес» в целом или отдельных его помещений;

- изменять порядок доступа Заказчика в помещения Центра «Мой бизнес»;

- изменять порядок пользования имуществом (инфраструктурой) Центра «Мой бизнес».

3.2.11. Реализовывать иные права, предусмотренные настоящим Договором.

3.3. Заказчик обязуется:

3.3.1. Обеспечивать сохранность и работоспособность оборудования, мебели и имущества Исполнителя, нести полную материальную ответственность за причиненный ущерб.

3.3.2. Вносить плату за Услуги Исполнителя на условиях настоящего Договора и подписанного Заявления об акцепте Оферты.

3.3.3. По истечении срока Договора, а также при досрочном его прекращении освободить рабочее место, в день прекращения действия договора по Акту сдачи-приемки оказанных услуг в том состоянии, в каком он его получил, с учетом нормального износа, вне зависимости от наличия возражений у Заказчика по качеству предоставления услуг.

3.3.4. Исполнять требования сотрудников Исполнителя.

3.3.5. Не препятствовать пользованию услугами Центра «Мой бизнес» третьими лицами.

3.3.6. Соблюдать требования противопожарной безопасности, санитарно-гигиенические и иные требования, установленные законодательством.

3.3.7. Совершая акцепт настоящего Договора, Заказчик соглашается на обработку его персональных данных Исполнителем, в том числе представляя Исполнителю информацию о списке лиц, допущенных к использованию рабочего места, Заказчик подтверждает наличие письменного согласия такого физического лица на обработку его персональных данных (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных), а именно: фамилия, имя, отчество, адрес лица, контактные данные, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе.

3.3.8. Обеспечивать соблюдение условий, требований и обязательств, предусмотренных настоящим Договором, правил техники безопасности, пожарной безопасности, контрольно-пропускного режима, санитарных норм, общественного порядка и общепринятых норм поведения, в том числе норм и правил поведения в Центре «Мой бизнес», указанных в приложении № 3 к настоящему Договору, уважительное поведение по отношению к другим лицам, находящимся в помещениях Центра «Мой бизнес», недопущение действий, создающих опасность для окружающих и для любого имущества (в том числе имущества (инфраструктуры) Центра «Мой бизнес»).

3.3.9. Незамедлительно извещать Исполнителя о всяком повреждении, аварии или ином событии способном нанести ущерб имуществу (инфраструктуре) Центра «Мой бизнес» и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы или усугубления последствий.

3.3.10. Заказчик обязуется не использовать рабочее место, переданное в пользование по Договору, и доступ в интернет для целей, нарушающих действующее законодательство РФ (как-то: пропаганда терроризма, распространение порнографии, мошенничества и т.п.). В этом случае Исполнитель не несет ответственности за действия Заказчика.

3.3.11. В течение срока действия Договора соответствовать требованиям, изложенным в абзаце девятом преамбулы Договора.

3.3.12. В случае несоответствия Заказчика требованиям, предусмотренным подпунктом 3.3.11 пункта 3.3 настоящего Договора, Заказчик обязан в день возникновения соответствующего события сообщить об этом Исполнителю в письменном виде.

3.3.13. Выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. в любое время срока действия настоящего Договора заменить лицо, допущенное к пользованию Услуг, предварительно предоставив Исполнителю Заявление об акцепте оферты к Договору.

3.4.2. пользоваться имуществом (инфраструктурой), предоставленным Исполнителем с рабочим местом.

3.4.3. пользоваться переговорной комнатой в количестве 2-х (двух) часов в день непрерывно, в соответствии с пунктом 3.1.5. Договора.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Стоимость услуг Исполнителя определяется на основании действующих Тарифов на услуги коворкинга Центра «Мой бизнес» (Приложение № 2 к настоящему Договору), утверждаемых приказом руководителя Исполнителя.

4.2. Оплата по настоящему Договору осуществляется в рублях Российской Федерации, обязательства по оплате считаются исполненными Заказчиком в момент поступления денежной суммы на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре.

4.3. Оплаченные, но не использованные Заказчиком в установленные сроки услуги считаются оказанными, если невозможность использования наступила по вине Заказчика. В

случае невозможности оказания услуг по вине Исполнителя стоимость неиспользованных услуг подлежит возврату либо зачёту в счёт будущих платежей.

4.4. Услуги подлежат 100% предоплате. Заказчик обязуется внести полную оплату стоимости услуг Исполнителя до начала их оказания на основании утверждённых тарифов (Приложение № 2), за исключением услуг, срок оказания которых составляет более 1 месяца.

4.5. Плата за оказанные услуги за второй и каждый последующий месяц оплачивается Заказчиком ежемесячно не позднее 5-го числа расчетного месяца без предварительного выставления счета Исполнителем.

4.6. В стоимость услуг включены потребленные Заказчиком коммунальные услуги (отопление, электроэнергия, водоснабжение, канализация) и интернет.

5. СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

5.1. Сроки оказания услуг определяются Заявлением об акцепте Оферты с учетом всех внесенных в нее изменений и исходя из условий Тарифа, выбранного и оплаченного Заказчиком, а также графика работы Центра «Мой бизнес», наличия свободных рабочих мест, но не могут превышать 12 (двенадцать) месяцев.

5.2. В приоритетном порядке в помещении Коворкинга размещаются субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства, начинающие субъекты малого и среднего предпринимательства и физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

5.3. Исполнитель вправе приостановить оказание услуг в случаях, предусмотренных настоящим Договором.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Заказчик несет материальную ответственность за порчу оборудования, мебели и иного имущества Исполнителя, в том числе причиненного лицами, допущенными к рабочему месту Заказчиком, или посетителями Заказчика. В случае повреждения или иной порчи предоставленного ему имущества, в том числе оборудования, Заказчик возмещает причиненный Исполнителю ущерб в течение трех рабочих дней с момента предъявления Исполнителем соответствующего требования.

6.3. За оставленные вещи на рабочем месте, на территории Центра «Мой бизнес», Исполнитель ответственности не несет.

6.4. В случае, если по истечении срока использования рабочего места Заказчик не возвратил Исполнителю рабочее место, Заказчик вправе потребовать оплаты неустойки в размере 10 % от общей цены Договора за каждый день просрочки.

6.5. Заказчик возмещает Исполнителю все убытки, связанные с нарушением обязательств, предусмотренных настоящим Договором, в том числе компенсирует Исполнителю любые штрафы, пени, неустойки, наложенные на Исполнителя государственными, муниципальными и/или иными уполномоченными на то органами, организациями вследствие нарушения Заказчиком (его сотрудником, посетителем) требований законодательства РФ при пребывании в Центре «Мой бизнес».

6.6. Исполнитель не несет ответственности за ненадлежащее оказание услуг, возникшее по причинам, не зависящим от Исполнителя, в частности, по причине отсутствия электроэнергии, интернета в центре «Мой бизнес», не предоставление коммунальных услуг поставщиками коммунальных услуг, в результате ремонтных или иных работ, осуществляемых в здании, или в результате действия или бездействия третьих лиц. При этом в указанных случаях Исполнитель обязуется предпринимать необходимые меры для разрешения вопросов с организациями, предоставляющими коммунальные услуги или услуги связи.

6.7. В случае допущенной Заказчиком просрочки оплаты услуг, Исполнитель вправе начислить пени в размер 0,1 % от общей стоимости услуг, предусмотренной Заявкой об акцепте присоединении к Договору, за каждый день просрочки до дня внесения просроченного платежа и(или) приостановить оказание услуг Заказчику.

7. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор может быть досрочно расторгнут по письменному соглашению сторон.

7.2. Исполнитель может в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в следующих случаях:

- в случае если Заказчик перестал соответствовать требованиям, предусмотренным подпунктом 3.3.11 пункта 3.3 настоящего Договора;
- в случае двух и более нарушений Заказчиком обязательств по оплате услуг Исполнителя согласно выбранному тарифу;
- использования Заказчиком либо иными лицами, указанными Заказчиком в Заявлении, Рабочего места и/или инфраструктуры Центра «Мой бизнес» не по назначению или с целями, не связанными с организацией и ведением предпринимательской деятельности;
- существенного ухудшения Заказчиком состояния Рабочего места, оборудования или мебели, которым оснащено Рабочее место, переговорной комнаты, а также инфраструктуры Центра «Мой бизнес»;
- передачи Заказчиком Рабочего места (как целого, так и его части) другим лицам без согласия Исполнителя;
- проведения Заказчиком переоборудования Рабочего места либо его части без согласования с Исполнителем;
- двух и более нарушений правил поведения в Коворкинге Центра «Мой бизнес», содержащихся в Приложении № 3 к настоящему Договору.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между ними.

8.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по месту нахождения Исполнителя.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Дополнительные услуги не входят в договор и оплачиваются отдельно.

9.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9.3. Все Приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

9.7. Во всем остальном, не урегулированном Сторонами в Оферте, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

9.8. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью следующие

Приложения: Приложение № 1 - форма Заявления об акцепте оферты на заключение договора;

Приложение № 2 – Тарифы на услуги коворкинга;

Приложение № 3 – Правила коворкинга Центра «Мой бизнес»;

Приложение № 4 – Акт приема-передачи рабочего места;

Приложение № 5 – Акт приема – передачи (возврата) рабочего места;

Приложение № 6 – Акт сдачи-приемки оказанных услуг;

Приложение №7 – Согласие на обработку персональных данных.

10. АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Исполнитель:

Автономная некоммерческая организация

«Центр содействия развитию
предпринимательства Новосибирской
области» (АНО «Мой бизнес НСО»)
Место нахождения и почтовый адрес:
630007, г. Новосибирск, ул. Сибревкома, 9
ИНН 5405049148/ КПП 540501001
ОГРН 1195476077631
р/счет 40703810244050003921
в Сибирский банк ПАО Сбербанк,
г. Новосибирск
к/счет 30101810500000000641
БИК 045004641
Директор

_____ / М.В. Космынин/
МП

к Договору-оферте на оказание услуг от «14» сентября 2026г.

Директору
АНО «Мой бизнес НСО»
М.В. Космынину
От _____

г. Новосибирск

«__» _____ 202__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

об акцепте оферты на заключение договора оказания услуг от «14» сентября 2026 г.

1. Прошу предоставить услуги в нежилом помещении Центра «Мой бизнес» (предоставление рабочего места в Коворкинге)

Тариф	Срок услуги (период пользования) с (дата, месяц, год) на (указать количество месяцев)

2. Информация о Заказчике:

Полное наименование / сокращенное наименование	
Адрес юридического лица /адрес регистрации по месту жительства	
Почтовый адрес	
ИНН /ОГРН (ОГРНИП)	
Основные виды деятельности в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ/ЕГРИП	
Ф.И.О. (лица, подписывающего Заявление)	
Документ, удостоверяющий полномочие на подписание Заявления	
Документ, удостоверяющий личность	
Телефон	

e-mail	
--------	--

Стоимость услуг, определяется согласно выбранному Тарифу и составляет _____ (_____) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС 5%.

3. Настоящим подтверждаем, что с условиями Регламента предоставления услуг АНО «Мой бизнес НСО», Оферты на заключение Договора оказания услуг от «14» сентября 2026 года и всеми приложениями к ней ознакомлены и согласны.

4. Представляя информацию о списке лиц, допущенных к использованию рабочего места, и подписывая настоящее заявление подтверждаю наличие письменного согласия таких лиц на обработку их персональных данных (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных).

5. Список лиц, получателей услуг:

№	Ф.И.О., паспортные данные	Контактный телефон

Заказчик отвечает перед Исполнителем за порчу имущества Исполнителя лицами, допущенными к использованию рабочего места.

Настоящей заявкой подтверждаю, что Заказчик соответствует требованиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», кроме указанных в части 3 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ, или является физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

При необходимости внесения изменений в заявку о присоединении к Договору стороны подписывают его новую редакцию с указанием даты подписания и прежнего номера, при этом с подписанием новой редакции заявки о присоединении, редакции, подписанные ранее, прекращают свое действие.

Дата: « ____ » _____ г.

Ф.И.О., подпись, печать Заказчика при наличии

ТАРИФЫ
на услуги коворкинга Центра «Мой бизнес»
(г. Новосибирск, ул. Сибревкома, 9)

Тариф	Ед. измерения	Стоимость* (руб.)	В стоимость входит
Бизнес	1 месяц	6 000,00	Фиксированное рабочее место, оснащенное столом, офисным креслом, моноблоком Lenovo V530-24ICB 23/8", безлимитный высокоскоростной интернет Wi-Fi, электрическая точка подключения 220V, пользование кухонной и лаунж зонами, ежедневная уборка, сканер/принтер (чёрно-белая печать – 50 листов в месяц, сканирование/печать осуществляется самостоятельно, сканер/принтер установлен в зоне коллективного доступа в зоне приема и оказания услуг).
Стандарт	1 месяц	4 650,00	Фиксированное рабочее место, оснащенное столом, офисным креслом, безлимитный высокоскоростной интернет Wi-Fi, электрическая точка подключения 220V пользование кухонной и лаунж зонами, ежедневная уборка, сканер/принтер (чёрно-белая печать – 50 листов в месяц, сканирование/печать осуществляется самостоятельно, сканер/принтер установлен в зоне коллективного доступа в зоне приема и оказания услуг).

* в т.ч. НДС 5%

ПРАВИЛА коворкинга Центра «Мой бизнес»

Правила коворкинга Центра «Мой бизнес» (далее – Правила) являются неотъемлемой частью договора-оферты на оказание услуг, обязательны для применения посетителями Центра «Мой бизнес», сотрудниками автономной некоммерческой организации «Центр содействия развитию предпринимательства Новосибирской области».

1. Термины, используемые в настоящих Правилах

Договор – договор-оферта на оказание услуг, заключенный между Исполнителем и Заказчиком;

Заказчик – субъект малого и среднего предпринимательства, осуществляющий деятельность на территории Новосибирской области и соответствующий требованиям Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), кроме указанных в части 3 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ, либо физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

Получатель услуги - Заказчик, работник Заказчика либо иное лицо, в интересах которого действует Заказчик;

Администрация – лицо, уполномоченное Заказчиком и ответственное за исполнение Заказчиком обязательств по Договору;

Исполнитель – автономная некоммерческая организация «Центр содействия развитию предпринимательства Новосибирской области»;

Коворкинг - организованное пространство, оснащенное оборудованными рабочими местами, расположенное в Центре «Мой бизнес»;

Центр «Мой бизнес» - объект недвижимости, предназначенный для организации оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе размещения на площадях Центра «Мой бизнес» инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) их представителей, управляемая единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, - АНО «Мой бизнес НСО»;

Место нахождения Центра «Мой бизнес» - 630007, г. Новосибирск, ул. Сибревкома, д. 9;

Резидент Коворкинга - Заказчик либо представители Заказчика, лица, допущенные Администрацией Коворкинга на территорию Коворкинга, согласно Договору;

Рабочее место - специально оборудованное для самостоятельной организации Резидентом своей деятельности место в Коворкинге в зависимости от выбранного Тарифа и расположения для организации и ведения предпринимательской деятельности.

Рецепция - специально отведенное место на территории Центра «Мой бизнес», предназначенное для регистрации Резидентов и его посетителей, заключения Договора, оплаты услуг и получения необходимой информации о деятельности Коворкинга.

Сайт - информационная площадка Исполнителя, представляющая собой совокупность данных и веб-страниц, действующая в сети Интернет и размещенная по адресу: <https://mbnso.ru>.

Тариф - перечень и стоимость услуг Исполнителя, выбирается Резидентом и является неотъемлемой частью Договора. Действующая редакция опубликована на Сайте и размещена на рецепции.

Услуги Коворкинга (Услуги) – услуги, связанные с предоставлением Резиденту рабочих мест и их обслуживанием и дополнительные услуги в соответствии с Тарифом.

2. Общие положения

2.1. Настоящие Правила обязательны к исполнению Резидентами и иными лицами на территории Коворкинга.

2.2. За несоблюдение настоящих Правил Администрация может временно или постоянно отказать нарушителям - Резиденту или Посетителю в оказании услуг и доступе в помещение Коворкинга.

2.3. Резидентам на бесплатной основе предоставляются услуги проводного и/или беспроводного интернета (Wi-Fi) при условии предварительной авторизации.

3. Порядок доступа в Коворкинг

3.1. Посещение Коворкинга осуществляется после произведения оплаты в размере, согласно выбранному Тарифу.

3.2. Для допуска в Коворкинг Резиденты и Посетители в обязательном порядке должны пройти процедуру регистрации, предъявив документ, удостоверяющий личность.

3.3. Резиденту выдается пропуск для посещения Коворкинга.

3.4. На территорию Коворкинга не допускаются лица в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, агрессивно себя ведущие, а также несовершеннолетние без родителей, опекуна или их представителей.

4. Режим работы Коворкинга

4.1. Доступ в Коворкинг предоставляется: ежедневно с 09.00 до 21.00 час.

4.2. Порядок приема и возврата рабочего места:

4.2.1. До начала использования рабочего места Резидент обязан провести его визуальный осмотр. В случае обнаружения повреждений или иных недостатков, Резидент обязан сообщить информацию Администрации.

4.2.2. Резидент вправе выбрать любое свободное удобное для себя рабочее место. Смена выбранного рабочего места в рабочей зоне осуществляется только по согласованию с Администрацией.

4.2.3. По истечении Периода оказания услуг Резидент обязан вернуть Исполнителю рабочее место и имущество в том же состоянии, в каком оно было передано, в надлежащем состоянии.

5. Права и обязанности Резидентов и посетителей Коворкинга

5.1. Резиденты и Посетители Коворкинга обязаны:

- соблюдать настоящие Правила, правила пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенические нормы, предусмотренные Законодательством РФ и общепринятыми нормами;

- поддерживать порядок и чистоту рабочего места и мест общего пользования помещений Коворкинга и Центра «Мой бизнес»;

- за рабочим местом не допускается прием кофе, чая и других неалкогольных напитков;

- прием пищи и употребление снеков допускается только в обеденной зоне Коворкинга;

- Резиденты обязаны не оставлять невымытой посуды, остатков еды и напитков в общих зонах;

- бережно относиться к энергетическим ресурсам и ко всему имуществу Коворкинга и его Посетителей;

- соблюдать назначение рабочих зон. Громкие телефонные переговоры и другие мероприятия, которые могут помешать Резидентам-соседям, необходимо проводить в подходящих для этого местах: обеденная зона, переговорные комнаты и место для телефонных переговоров, которые укажет Администрация;

- перевести, находясь в Коворкинге, телефоны и прочие личные устройства коммуникации и связи в вибро- или бесшумный режим. При прослушивании музыки и при просмотре видео со звуком использовать наушники;

- немедленно информировать Администрацию о ставших известными Резиденту признаках повреждения и аварийного состояния оборудования, инженерных систем и противопожарной системы в помещениях Центра «Мой бизнес».

5.2. Ответственность, за соблюдение Правил посетителями несет пригласивший их Резидент.

5.3. Нахождение посетителей в Коворкинге без сопровождения Резидента запрещено. Резидент обязан ознакомить посетителей мероприятия с Правилами самостоятельно.

5.4. В помещениях Коворкинга и Центра «Мой бизнес» запрещается:

- приходить в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения. Курение (в том числе электронных сигарет, IQOS, вейпов и кальянов), употребление любой алкогольной продукции (в том числе напитков), употребление наркотических веществ, на территории, прилегающей к помещениям Центра «Мой бизнес», категорически запрещено. За нарушение данного пункта Администрация оставляет за собой право отказать Резиденту или посетителю в предоставлении услуг, потребовать незамедлительно покинуть помещение Коворкинга вместе с принадлежащим им имуществом и/или вызвать правоохранительные органы;

- употреблять нецензурную лексику в присутствии третьих лиц;

- играть в азартные игры и игральные карты;

- проносить с собой огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества и иные предметы и средства, наличие которых у посетителя либо их применение может представлять угрозу для безопасности третьих лиц;

- осуществлять действия, создающие неудобства другим Резидентам и их посетителям, Администрации, иным третьим лицам, а также влекущие за собой опасность для окружающих, собственной жизни и здоровью;

- осуществлять доступ к информации на сайты экстремистского, порнографического и иного характера, пропагандирующие сцены жестокости и насилия;

- входить в Коворкинг и иные помещения Центра «Мой бизнес» с животными и птицами, за исключением лиц с ослабленным зрением и лиц, утративших зрение в сопровождении собаки-поводыря;

- находиться без защитной маски, если переносится болезнь ОРВИ, грипп, другие заболевания, передающиеся воздушно-капельным путем, подвергая опасности инфицирования других Резидентов;

- находиться в грязной, пачкающей или сильно пахнущей одежде и обуви, проносить с собой пачкающие и сильно пахнущие вещи, находиться на территории Коворкинга без одежды и обуви;

- использовать рабочее место не по прямому назначению, в т.ч. под складское хранение, проживание (сон);

- менять комплектность, расстановку и местонахождение мебели, элементов декора, оборудования, любого имущества Коворкинга, без предварительного письменного согласования с Администрацией;

- выносить не принадлежащее Заказчику, Резиденту, посетителю имущество и другие материальные ценности из помещений Коворкинга и Центра «Мой бизнес»;

- присоединять или отсоединять кабели, трогать разъемы, передвигать компьютеры в помещениях Коворкинга и Центра «Мой бизнес»;

- открывать системный блок, пытаться самостоятельно устранять неисправности в работе оборудования;

- подключать в помещениях Коворкинга и Центра «Мой бизнес» любые электробытовые приборы, не являющиеся оргтехникой, подключаться к иным инженерным коммуникациям Центра «Мой бизнес» без предварительного согласия Администрации;

- подключать и использовать электробытовые приборы в помещениях Коворкинга и Центра «Мой бизнес». Допустимый лимит потребляемой в помещениях Коворкинга мощности электроэнергии - 1 кВт;

- размещать на территории Коворкинга производственное или иное техническое оборудование, не относящееся к категории офисной техники, собственную мебель и крупногабаритные предметы интерьера без получения предварительного согласия Администрации. В случае установления Резидентом в Коворкинге каких-либо приборов и/или оборудования, Резидент обязуется самостоятельно содержать указанные приборы и/или оборудование в технически исправном состоянии и нести ответственность перед Исполнителем и любым третьим лицом за имущественный ущерб и/или физический ущерб/смерть, причиненные использованием, прерыванием в использовании 1 или поломкой указанных приборов и/или оборудования или в связи с ремонтными работами в отношении указанных приборов и/или оборудования или не проведением таких ремонтных работ вне зависимости от того, были ли эти действия или бездействия совершены Резидентом или любыми его подрядчиками/агентами;

- складировать имущество на территории Коворкинга и Центра «Мой бизнес» без получения предварительного согласия Администрации, загромождать проходы;

- складировать мусор, в том числе бытовые и производственные отходы и макулатуру, пожаро- и взрывоопасные вещества на территории Центра «Мой бизнес» и прилегающей к нему территории. Складирование мусора осуществляется Резидентом в местах и в порядке, указанных Администрацией;

- входить на территорию Центра «Мой бизнес», предназначенную для служебного пользования Администрации, Заказчика;

- передавать права в отношении рабочего места (переуступка) третьим лицам;

- размещать вывески, рекламную информацию, рекламные конструкции, агитационные материалы и т.п. на территории Коворкинга, в интерьерах и на фасаде Центра «Мой бизнес»;

- проводить фото- и видеосъемку без предварительного согласования с Администрацией, за исключением съемки в целях, предназначенных исключительно для личного использования.

6. Порядок хранения и утилизации оставленного имущества

6.1. В случае оставления Резидентом или его Посетителями имущества на территории Коворкинга по окончании истечения периода оказания услуг Администрация уведомляет об этом Резидента в течение 1 (одного) рабочего дня с момента обнаружения оставленного имущества посредством телефонной связи по указанному Резидентом номеру.

6.2. Исполнитель осуществляет хранение имущества своими силами либо передает его на хранение третьим лицам общим сроком 5 (пять) дней. Стоимость хранения имущества определяется по тарифам, установленным третьими лицами.

6.3. При условии отсутствия у Резидента задолженности по Договору он вправе забрать Имущество в течение указанного в п. 6.2. Правил срока после оплаты Исполнителю издержек по хранению.

6.4. Резидент обязуется компенсировать Исполнителю любые пени, штрафы, неустойки и иные санкции, наложенные на Исполнителя любыми органами или организациями в связи с нарушением Резидентом и Посетителями требований законодательства РФ, Договора и Правил при пребывании на территории Коворкинга, Центра «Мой бизнес», в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования.

6.5. В целях безопасности в помещениях Центра «Мой бизнес» ведется видеонаблюдение. В случае обнаружения хищения или порчи любого имущества либо обнаружения иных нарушений законодательства РФ и Правил, Резидент и Посетитель обязан незамедлительно сообщить о данном факте Администрации для принятия мер по

выяснению обстоятельств нарушений и установки виновных лиц, при необходимости привлечения правоохранительных органов.

6.6. Администрация предпринимает все усилия для обеспечения надежного и безопасного доступа в Интернет, однако он предоставляется без каких-либо гарантий скорости доступа для каждого Резидента, совместимости с его оборудованием и ПО, работоспособности конкретных сервисов, необходимых Резиденту.

6.7. Администрация оставляет за собой право в течение каждого календарного месяца ограничить доступ на территорию Коворкинга полностью в связи с проведением специальных мероприятий (не более 4 (Четырех) календарных дней в один календарный месяц) о чем Резидент извещается не позднее 24 часов до проведения такого мероприятия, путем размещения соответствующей информации в зоне рецепции Центра «Мой бизнес» и на сайте. При этом период оказания услуг увеличивается на соответствующее количество дней. В случае проведения специальных мероприятий на территории Коворкинга, Резидент и Посетители обязаны убрать все личные вещи со своего рабочего места на время проведения такого мероприятия.

6.8. Исполнитель не несет ответственности за сохранность личных вещей Резидентов и их Посетителей. Оказание любых услуг в рамках Договора и настоящих Правил не является договором хранения и не содержит в себе элементов договора хранения и иного другого договора, в соответствии с условиями которого на Исполнителя может быть возложена ответственность за сохранность любого имущества Резидента и его Посетителей.

6.9. Исполнитель не несет ответственность за перебои и/или изменение параметров электро-, тепло-, водоснабжения и канализации, если это связано с аварией, ремонтом или техническим обслуживанием этих систем и сетей организациями, оказывающими коммунальные услуги и, либо по иным причинам, не зависящим от Исполнителя, а также за ущерб любого рода, явившийся прямым или косвенным результатом таких перебоев (временного прекращения и/или изменения параметров) в работе какого-либо оборудования, включая его программное обеспечение.

6.10. Исполнитель не несет ответственности за качество услуг, предоставляемых сторонними организациями, а также за организуемые ими мероприятия.

6.11. В приоритетном порядке в помещении Коворкинга размещаются субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства.

6.12. Администрация Коворкинга имеет право отказать в доступе на территорию Коворкинга и в оказании Услуг/ заключении Договора без объяснения причин.

Ф О Р М А

**Акт
приема-передачи рабочего места**

г. Новосибирск

«__» _____ 202__ г.

Автономная некоммерческая организация «Центр содействия развитию предпринимательства Новосибирской области» (АНО «Мой бизнес НСО»), именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с договором-офертой на оказание услуг от «14» сентября 2026 г. (далее – Договор) Исполнитель передал, а Заказчик принял рабочее место, расположенное в Коворкинге Центра «Мой бизнес» по адресу: г. Новосибирск, ул. Сибревкома, д. 9, в количестве ____ единиц, в том числе следующее оборудование в соответствии с тарифом на оказание услуг:

Наименование оборудования	Инвентарный номер	Стоимость оборудования, руб.

2. Состояние рабочего места и передаваемого оборудования на момент передачи Заказчику:

Исполнитель:
(АНО «Мой бизнес НСО»)

Заказчик:

Директор
_____ / М.В. Космынин/
мп

мп (при наличии)

ФОРМА

Акт
приема-передачи (возврата) рабочего места

г. Новосибирск

«__» _____ 202__ г.

Автономная некоммерческая организация «Центр содействия развитию предпринимательства Новосибирской области» (АНО «Мой бизнес НСО»), именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с договором-офертой на оказание услуг от «14» сентября 2026 г. (далее – Договор) Заказчик сдал, а Исполнитель принял рабочее место, расположенное в Коворкинге Центра «Мой бизнес» по адресу: г. Новосибирск, ул. Сибревкома, д. 9, в количестве ____ единиц, в том числе следующее оборудование:

Наименование оборудования	Инвентарный номер	Стоимость оборудования, руб.

2. Состояние рабочего места и возвращаемого оборудования на момент передачи Исполнителю:

Исполнитель:

АНО «Мой бизнес НСО»

Заказчик:

Директор

_____ / М.В. Космынин/

мп

_____ / _____

мп (при наличии)

ФОРМА

Акт
сдачи-приемки оказанных услуг

г. Новосибирск

«__» _____ 202__ г.

Автономная некоммерческая организация «Центр содействия развитию предпринимательства Новосибирской области» (АНО «Мой бизнес НСО»), именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с договором-офертой на оказание услуг от «14» сентября 2026 г. (далее – Договор) Исполнитель выполнил обязательства по оказанию услуг, а именно:

2. Фактическое качество оказанных услуг соответствует (не соответствует) требованиям Договора:

3. Вышеуказанные услуги согласно Договору оказаны в период: с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

4. Недостатки оказанных услуг выявлены/не выявлены

Исполнитель:

АНО «Мой бизнес НСО»

Заказчик:

Директор

_____ / М.В. Космынин/

мп

_____ /

мп (при наличии)

Приложение № 7
к Договору-оферте на оказание услуг от «14» сентября 2026 г.

Согласие
на обработку персональных данных

г. Новосибирск

«__» _____ 2026 г

_____, паспорт
серия _____ № _____, выдан _____,

_____, являющийся субъектом персональных данных, настоящим подтверждаю, что в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных), даю свое согласие на обработку Автономной некоммерческой организацией «Центр содействия развитию предпринимательства Новосибирской области», ОГРН 1195476077631, ИНН 5405049148, (сокращенное наименование – АНО «Мой бизнес НСО», далее - Оператор) включая, но не ограничиваясь, следующие свои персональные данные:

- Фамилия, имя, отчество; Паспортные данные; Адрес электронной почты; Номер контактного телефона;
- Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); СНИЛС; Банковские реквизиты;
- Иной информация, относящейся к субъекту персональных данных и позволяющая идентифицировать его, как такового.

Я уведомлен о том, что согласно пункту 3 статьи 3 Закона о персональных данных под обработкой персональных данных понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие дано Оператору и третьим лицам: Министерство промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области (ОГРН 1105476023212, ИНН 5405415852), Министерство экономического развития Новосибирской области (ОГРН 1105476026204, ИНН 5406635402), Микрокредитная компания Новосибирский областной фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства (ОГРН 1105400002025, ИНН 5406570716), Фонд развития малого и среднего предпринимательства Новосибирской области (ОГРН 1095400000300, ИНН 5406524477), Государственный Фонд развития промышленности Новосибирской области (ОГРН 1185476040991, ИНН 5410074118), АО «Корпорация МСП» (ОГРН 1147711000040, ИНН 7750005919), Автономная некоммерческая организация «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» (ОГРН 1117799016829, ИНН 770427873), Государственное автономное учреждение Новосибирской области «Новосибирский областной фонд поддержки науки и инновационной деятельности» (ОГРН 1025402450480, ИНН 5406130641), Государственный фонд поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» (ОГРН 1237700341801, ИНН 9704211491).

Обработка Оператором моих персональных данных осуществляется в следующих целях:

- установления обратной связи, включая направление уведомлений, запросов, писем, иной информации, касающейся исполнения Договора;
- заключения, исполнения и прекращения Договора;
- предоставления информации о действующих мерах поддержки предпринимательства, реализуемых в соответствии с действующим законодательством РФ и Новосибирской области;
- предоставления возможности участия в мероприятиях, в том числе получения приглашений на мероприятия и т.д.;
- проведения статистических и иных исследований на основе обезличенных данных.

Срок действия моего согласия определяется моментом подписания настоящего Согласия и заканчивается моментом востребования, т.е. отзывом Согласия, любым законным способом, в том числе в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Удаление моих персональных данных будет произведено Оператором в течении 10 (десяти) рабочих дней с момента получения данного уведомления. Мне известно, что отзыв моего согласия на обработку персональных данных влечёт за собой уничтожение записей, содержащих мои персональные данные, в информационной системе Оператора.

м.п.(при наличии)